

Издавање дозвола за управљање отпадом

Презентацију припремио:
Свето Цвијић, дипл. инж. техн.

Усклађеност издавања дозвола за управљање отпадом

- Чланом 31. Закона о уређењу простора (“Сл. гласник РС”, бр. 84/02) прописано је да се у поступку издавања урбанистичке сагласности, одобрења за грађење или за промјену намјене и одобрења за употребу за грађевине у којима се обављају дјелатности управљања отпадом примјењују прописи о управљању отпадом.

Законски оквир за издавање дозвола за управљање отпадом

- Законски оквир је садржан у Закону о управљању отпадом (Службени гласник РС, број 53/02), одредбе чл. 11. до 17.
- Дозволе се издају само за одређене врсте отпада и за одређене дјелатности управљања отпадом.

Категорије отпада за које је потребно прибавити дозволу

- За све категорије отпада, укључујући и опасни отпад;
- Дозвола није потребна за радиоактивни отпад, гасове испуштене у атмосферу и отпадне воде;
- Ово је дефинисано у Правилнику о врстама отпада и дјелатностима управљања отпадом за које је потребна дозвола (“Сл. гласник РС” бр. 39/05.).

Врсте дјелатности за које је потребно прибавити дозволу

- Прикупљање и транспорт отпада;
- Складиштење отпада;
- Одлагање отпада;
- Поврат компоненти отпада;
- Одржавање и мониторинг уређаја за управљање отпадом након затварања;
- Дефинисано претходно споменути Правилником.

Надлежности за доношење дозволе за управљање отпадом

- У складу са чланом 12. Закона о управљању отпадом дозволу доноси Министарство надлежно за заштиту животне средине.

Подношење захтјева за издавање дозволе за уп. отпад.

- Захтјев се подноси Министарству;
- Доказе уз захтјев припрема институција овлашћена од Министарства.

Садржај захтјева (1)

1. Подаци о подносиоцу захтјева и одговорном лицу;
2. Опис врсте и укупне количине отпада;
3. Опис очекиваних утицаја на животну средину;
4. Капацитет постројења;

Садржај захтјева (2)

5. Опис постројења или локације;
6. Предложени третман;
7. Методе за спречавање и смањење загађења;
8. Предложене дјелатности, праћење и план контроле;

Садржај захтјева (3)

9. Предложени план за дјелатности затварања;
10. Финансијске и друге гаранције од стране подносиоца.

Дозвола није потребна

- У случајевима дефинисаним чл. 14. Закона о управљању отпадом ;
- У случајевима дефинисаним чл. 4. Правилника о врстама отпада и дјелатностима управљања отпадом за које је потребна дозвола (“ Сл. гласник РС”, број 39/05).

Изузимање дјелатности од дозволе (1)

- Захтјев за изузимање дјелатности од прибављања дозволе подноси се писаним путем министарству надлежном за заштиту животне средине;
- Доказе уз захтјев припрема институција овлашћена од Министарства.

Изузимање дјелатности од дозволе (2)

- Захтјев садржи податке :
 - о врсти дјелатности;
 - о врсти и количинама отпадног материјала с којим се ради;
 - о локацији или рутама обављања дјелатности;
 - о инфраструктури и опреми;

Изузимање дјелатности од дозволе (3)

- о тренутном или могућем утицају на животну средину;
- о било каквим незгодама које се у току обављања дјелатности могу десити.

Постојећа постројења и дјелатности

- Дозволу за наставак дјелатности добијају путем планова прилагођавања;
- Планове прилагођавања припремају овлашћене институције од стране Министарства;

Законски основ за планове прилагођавања

- Закон о управљању отпадом (“ Служб. гласник РС, 53/02), члан 57.;
- Правилник о садржају плана прилагођавања за постојећа постројења и уређаје за дјелатности управљања отпадом и активностима које предузима надлежни орган (“ Служ. гласник РС “, број 39/05).

Постројења и уређаји за која се подносе планови прилагођ.(1)

- Сва постројења и уређаји која су у тренутку ступања на снагу Закона имали дозволу или која су већ обављала дјелатности управљања отпадом;
- То су дјелатности поврата компоненти или одлагања отпада дефинисаних чл. 4. и 5. Правилника о категоријама отпада, карактеристикама које га сврставају у опасни отпад, и дјелатностима поврата компоненти и

Постројења и уређаји за која се подносе планови прилагођ.(2)

одлагања отпада, за које је потребно прибавити дозволу за управљање отпадом (“ Службени гласник Републике Српске, број 39/05 ”).

Постројења и уређаји за која се подносе планови прилагођ.(3)

- Ако је постојеће постројење депонија, а није у складу са минималним условима прописаним за депоније план прилагођавања мора да садржи:
 - локацију депоније и информацију о одговорном лицу,
 - опис локације и животне средине,

Постројења и уређаји за која се подносе планови прилагођ.(4)

- предложена класификација депоније (депонија за опасни, безопасни, инертни отпад),
- тренутни утицај депоније на животну средину,
 - процјена очекиваног вијека трајања депоније, на основу њеног физичког капацитета и планираних количина от.

Постројења и уређаји за која
се подносе планови
прилагођ.(5)

- опис депоније, опис тренутног начина управљања отпадом и мјера прилагођавања,
- приједлог мјера прилагођавања по фазама,
- изјаву о тачности наведених података

Постројења и уређаји за која
се подносе планови
прилагођ.(6)

- За постројења и уређаје који нису депоније план прилагођавања треба да садржи:
 - назив постројења или уређаја, адресу и локацију,
 - изјаву да ли се врше дјелатности поврата компоненти или одлагања отпада,
 - опис начина третмана отпада,

Постројења и уређаји за која
се подносе планови
прилагођ.(7)

- врсту, поријекло, максималне и стварне количине отпада који се третира, те врсту, састав и количину отпада који треба збринути након третмана отпада;
- у случају обављања дјелатности поврата компоненти, врсту и количину обновљених компоненти;

Постројења и уређаји за која
се подносе планови
прилагођ.(8)

- опис мјера које треба предузети ради спречавања настајања отпада;
- опис негативних утицаја које постројење има на здравље људи и животну средину;
- опис метода третмана или одлагања;
- конкретан план са програмом мјера за побољшање постројења по фазама.

Подношење захтјева надлежном органу

- Захтјев за одобрење плана прилагођавања подноси се Министарству надлежном за заштиту животне средине;
- По захтјеву Министарство одлучује рјешењем.